

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv organa	CARDIAL specialistična ambulantna dejavnost d.o.o., Zaloška cesta 69, 1000 Ljubljana (krajše Cardial)
Odgovorna uradna oseba	Zvonko Novina, direktor
Datum prve objave kataloga	20. 5. 2021
Datum zadnje spremembe kataloga	10. 1. 2023
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	www.cardial.net (v rubriki "Osnovni podatki")
Druge oblike kataloga:	Tiskana oblika, ki je na voljo na sedežu podjetja.

2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

2.a ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI ORGANA

Kratek opis delovnega področja organa	Samoplačniška in koncesijska specialistična ambulantna dejavnost. Podroben opis dejavnosti je dostopen na spletni strani www.cardial.net pod rubrikami: "Ambulantna dejavnost", "Preventivni pregledi", "Naročanje".
--	--

Seznam vseh notranjih organizacijskih enot	OSNOVNA STRUKTURA: 1. <u>VODSTVO</u> Direktor: Zvonko Novina Vodja tima zdravstvene nege: Maja Košele, dipl. med. sestra 2. <u>OSTALE SLUŽBE</u> Služba zdravstva (zdravniki specialisti, medicinske sestre, zdravstveni tehniki) Prodajnik Kontaktne podatke organizacij ali oseb, ki so pomembne za zunanje poslovanje, so objavljeni na spletni strani, pod rubrikami "O nas", "Zaposleni", "Informacije za paciente", "Naročanje". Objavljeni so le glavni kontaktni podatki in ne direktne telefonske številke vseh oseb.
---	---

Organigram organa

CARDIAL D.O.O.
DIREKTOR

Zdravnik specialist

Vodja tima zdravstvene nege

Dipl. medicinska sestra I, II, III

Diplomirana medicinska sestra po 38. členu I, II, III

Zdravstveni tehnik I, II, III

Zdravstveni administrator I, II, III

Operater v naročanju I, II, III

Prodajnik

2.b KONTAKTNI PODATKI URADNE OSEBE, PRISTOJNE ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ

Pristojna oseba:	Zvonko Novina, poslovodja Telefon: 04 579 80 02 Elektronska pošta: zvone.novina@cardial.net ali info@cardial.net
-------------------------	---

2.c SEZNAM GLAVNIH PREDPISOV Z DELOVNEGA PODROČJA ORGANA

Državni predpisi	Pravno-informacijski sistem: http://www.pisrs.si/Pis.web/
Predpisi lokalnih skupnosti	Ni relevantno.
Predpisi EU	Ni relevantno.

2.č SEZNAM PREDLOGOV PREDPISOV (PREKO DRŽAVNEGA OZIROMA LOKALNEGA REGISTRA PREDPISOV)

Predlogi predpisov	Cardial izdaja in razpolaga le z internimi akti.
---------------------------	--

2.d SEZNAM STRATEŠKIH IN PROGRAMSKIH DOKUMENTOV PO VSEBINSKIH SKLOPIH

Seznam strateških in programskih dokumentov	Cardial izdaja in razpolaga le z internimi akti.
--	--

2.e KATALOG UPRAVNIH, SODNIH ALI ZAKONODAJNIH POSTOPKOV

Vrste postopkov, ki jih vodi organ	Cardial ne vodi uradnih postopkov.
---	------------------------------------

2.f SEZNAM JAVNIH EVIDENC, KI JIH UPRAVLJA ORGAN

Seznam evidenc	Cardial ne upravlja z javnimi evidencami.
-----------------------	---

2.g SEZNAM DRUGIH INFORMATIZIRANIH ZBIROK PODATKOV

Seznam zbirk	Seznam zbirk osebnih podatkov je objavljen v Registru zbirk osebnih podatkov, ki ga vodi Informacijski pooblaščenec - vsebina zbirk ni javna. Druge zbirke se nanašajo na materialno poslovanje in poslovno dokumentacijo.
--------------	---

2.h NAJPOMEMBNEJŠI VSEBINSKI SKLOPI DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA OZ. SEZNAM POSAMEZNIH DOKUMENTOV

Sklopi informacij	<p>Javne informacije so le dokumenti, ki so v neposredni zvezi z izvajanjem koncesijske zdravstvene dejavnosti (npr. pogodba, sklenjena z ZZS) in hkrati ne vsebujejo podatkov, ki predstavljajo izjeme po 6. členu ZDIJZ.</p> <p>Velik del informacij je že dostopen na spletnih straneh:</p> <ul style="list-style-type: none">- www.cardial.net- www.ajpes.si (statusni podatki, poslovna poročila)- www.zzs.si. <p>Čakalne dobe so objavljene na spletni strani pod rubriko "Čakalne dobe".</p> <p>Cenik samoplačniških storitev je objavljen na spletni strani pod rubriko "Ceniki".</p> <p>Na spletni strani v rubriki "Ambulantna dejavnost" je pri vseh storitvah zapisano, ali se storitev izvaja koncesijsko in/ali samoplačniško.</p> <p>Podatki o pritožbenih postopkih so dostopni na spletni strani pod rubriko "Informacije za paciente/Pritožbe in pohvale".</p>
-------------------	---

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA PRI ORGANU

Opis dostopa do informacij	<ul style="list-style-type: none">- Vpogled, kopija ali elektronski zapis.- Uradne ure za dostop do informacij javnega značaja: po dogovoru.- Lasten stroškovnik za posredovanje informacij javnega značaja ni bil sprejet.- Pojasnila o pravicah in postopku ter obrazec zahteve za dostop do informacij javnega značaja so dostopni na spletni strani Informacijskega pooblaščenca: www.ip-rs.si.
----------------------------	--

4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Seznam najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov	Ni zahtev.
---	------------

Podpis odgovorne osebe:
Zvonko Novina, direktor



